

Présentation

La Sambrienne est la Société de Logement de Service Public (SLSP) de Charleroi et Gerpennes. Elle met en location près de 9.500 logements d'utilité publique, plus de 2.000 garages et de nombreux locaux d'activité. Elle représente près de 10% des logements d'utilité publique en Wallonie mais également près de 10% du parc de logements à Charleroi et Gerpennes.

Adresse du siège social : La Sambrienne - Boulevard Jacques Bertrand 48, 6000 Charleroi

SRL agréée par la SWL sous le numéro 5440 - IBAN BE28 3600 9715 6620 - ENTREPRISE BE0401 661 459

Organes internes

Participent aux réunions des organes internes :

Nom	Représente	Groupe politique	Organe d'Administration	Comité de Gestion	Comité d'Attribution
KAYA Haci	Ville de Charleroi	PS	X	X	
LECHAT Julien	Ville de Charleroi	ECOLO	X		
ANCIAUX Cédric	Ville de Charleroi	PS	X		
BONINSEGNA Pauline	Ville de Charleroi	PTB	X	X	
BUYLE Benjamin	Liste minoritaire	MR	X	X	
DELBEQUE Benoît	Ville de Charleroi	PS	X		
HEMBISE Philippe	Ville de Charleroi	PS	X	X	
KINANA Mehdi	Ville de Charleroi	CDH	X	X	
LAURENT Eric	Ville de Charleroi	PS	X		
MANOUVRIER Line	Ville de Charleroi	PS	X	X	
RATY Hugues	Ville de Charleroi	PS	X		
LALIEUX Lisiane	Commune de Gerpennes	CDH	X		
KINDT Françoise	Commune de Gerpennes	CDH	X		
KADIM Mohamed	CPAS de Charleroi	CDH	X		
FOTIA Dominique	CPAS de Charleroi	PS	X	X	
MANCA Carlo	CPAS de Charleroi	PS	X		
HELLALET Salim	Wallonie	-	X		
MICHAUX Justine	Wallonie	-	X		
Mandat vacant	Province de Hainaut	PS	X	X	
REMACLE Maryse	Comité des Locataires et des Propriétaires	-	X		
QUAIRIAUX Claude	Comité des Locataires et des Propriétaires	-	X		
BEUMIER Claude	Ville de Charleroi	PS			X
DUBOIS Denis	Ville de Charleroi	PS			X
DUPARQUE Monique	Ville de Charleroi	PS			X
DEWINTER Nancy	Ville de Charleroi	PS			X
GONZE Annie	Ville de Charleroi	CDH			X
LEMMENS Marie-Godelieve	Ville de Charleroi	PTB			X
BURTON Axelle	Commune Gerpennes	CDH			X
SCHEUER Vincent	Liste minoritaire	MR			X
GAILLY Bernard	Travailleur social	-			X
GHISLAIN Isabelle	Travailleuse sociale	-			X

Assistent également aux réunions des organes internes :

Nom	Qualité
AZZOUZI Fadel	Directeur Gérant
COPMANS Olivier	Directeur Technique
JACQMIN Fabrice	Directeur Immobilier
VANHEMMESEEL Bernard	Directeur Administratif et Financier
POIVRE Bernard	Commissaire SWL

Organismes au sein desquels La Sambrienne est associée

Nom	Numéro d'entreprise	Site Internet	Représentant.e.s
Agence Immobilière Sociale Charleroi Logement	0451.973.082	-	GRECO Isabella
Association informatique pour la gestion de logements (Aigles)	0472.760.182	www.aigles.be	CHAMPENOIS Serge
Domaxis	0862.454.615	www.domaxis.be	AZZOUZI Fadel
Régie des Quartiers de Charleroi	0871.505.309	-	MANOUVRIER Line, COPMANS Olivier
Tibi	0201.543.234	www.tibi.be	COPMANS Olivier

Organigramme

Organe d'Administration
Comité de Gestion
Directeur Gérant
Comité de Direction

LOCATIF

Direction générale

Préparation & mise en œuvre du Contrat d'Objectifs
Coordination des services & des projets locatifs & généraux

Candidature

Gestion des inscriptions & des attributions des logements sociaux
Coordination & attribution des logements de transit
Comité d'attribution des logements
Gestion des demandes de mutation
Allocation d'attente logement

Location

Signature et suivi des contrats de location
Calcul des loyers
Gestion des accès
Mise en location des garages

Promotion

Gestion des candidats & mise en location des logements sociaux m, logements moyens et à loyer d'équilibre

Vente

Mise en œuvre du plan de vente
Accompagnement pour l'accès à la propriété

Transversalité de l'accompagnement social

PATRIMOINE

Direction technique

Préparation & mise en œuvre du Contrat d'Objectifs
Coordination des services & des projets techniques

Administration technique

Accueil & call center
Administration des bords d'intervention
Numérisation du courrier
Gestion des compteurs d'énergie
Pédagogie de l'habiter & vivre ensemble

Logements occupés

Interventions techniques en dépannage & entretiens préventifs
Bâtiments (toiture, menuiserie, parachèvement int. & gros œuvre)
Techniques spéciales I (électricité, sanitaire)
Techniques spéciales II (chauffage, débouchage)

Espaces communs

Vivabilité des espaces collectifs par district
(propreté, nettoyage, proximité, ascenseurs, espaces verts)
Gestion du magasin des pièces de rechange
Gestion de la garde

Logements inoccupés

Remise en état rapide des logements vides
Suivi des plaintes pour humidité

Direction immobilière

Préparation & mise en œuvre du Contrat d'Objectifs
Coordination des services & des projets immobiliers

Administration immobilière

Cadastre du patrimoine
Gestion des sinistres
Planification du plan de vente & des acquisitions
Suivi des plaintes immobilières & suivi des demandes d'aménagement
Aide au logement en support du plan de rénovation

Relocation

Réalisation des pré-visites, des visites avant et après attribution et des états des lieux
Gestion des biens inoccupés & des squats
Remise en état externalisée des logements inoccupés (Tx Lourd)

Développement immobilier

Préparation des plans de construction & de rénovation
Suivi des permis d'environnement

Construction & rénovation

Maîtrise d'ouvrage des projets de construction & de rénovation
Suivi des contrôles légaux & conformité des bâtiments
Gestion des énergies

Marchés publics

Analyse des besoins
Suivi administratif des marchés publics & gestion des échéances
Publication, mise en concurrence, analyse & attribution des marchés

Systèmes d'Information

Réseaux informatiques
Développement & intégration des logiciels
Reporting, statistiques & Business Intelligence
Gestion des bases de données

Communication & partenariats

Communication externe
Site Internet & réseaux sociaux
Magaasin des locataires & autres supports papier
Coordination des actions du CCLP & autres partenaires locaux
Mise en location des locaux d'activité

Organe de gestion

Administration de l'Assemblée Générale, de l'Organe d'Administration, du Comité de Gestion et du Comité de Direction

Direction administrative & financière

Préparation & mise en œuvre du Contrat d'Objectifs
Coordination des services & des projets administratifs & financiers
Coordination de la transversalité de l'accompagnement social
Administration du Conseil d'Entreprise & du CPPT

Ressources Humaines

Administration du personnel & des salaires
Gestion des procédures de recrutement
Coordination du plan de formation & de la communication interne
Support au développement des compétences, des performances et des relations sociales

Comptabilité & Finances

Comptabilité générale & analytique
Gestion des paiements des fournisseurs
Suivi des financements & des budgets & reporting financier
Indexation annuelle des loyers & des provisions
Décompte annuel des charges locatives

Juridique

Coordination de la politique de lutte contre les impayés
Suivi du contentieux locatifs
Introduction & suivi des dossiers en justice

SUPPORT

SIPP

Conseiller en prévention
Bien-être au travail
Coordination des équipes du SLCJ et secouristes
Coordination de la réalisation des Objectifs de développement durable

DPO

Politique de protection des données
Gestion des lanceurs d'alerte & des conflits d'intérêts

 Directeur
  Manager
  Direction
  Service
  Accompagnement social